

(株) プライシングジャパン

令和6年度 管理業務主任者証(新規・更新)の交付講習 のご案内

弊社の交付講習は通学対面形式(講師が急病等やむを得ない事由が生じた場合は、事前に録画した講習を教室で視聴して頂く場合があります)又は非対面形式のWEB講習(事前に録画した講習をご自宅等で視聴して頂きます。生配信ではありません)のどちらかで受講することができます。通学対面式講習は東京、大阪の2都市で開催します。お申し込みされる場合は、通学対面式かWEBかに関わらず、この「講習のご案内」を終わりまでよく読み、【3】記載のコースのそれぞれの申込み締切日までにお手続きして下さい。

- ① 受講料は、税込み8,800円です(振込先等の情報は【4】②をご覧ください)。
- ② 修了証明書は講習終了後に即日交付いたします。
- ③ 受講生にはこのご案内の一番に記載されている特典もございますのでお気軽にご相談下さい。

【弊社の講習の特徴】

- ・弊社の交付講習は、マンション管理に関する関連法規の過去5年以内に施行された法改正を中心に講義を進めてまいります。交付講習受講後に交付申請し管理業務主任者証を受け取ると、皆様は重説等の法律で定められた事務をすることができます。重説等の事務は組合員を目の前にして行うためとても緊張しますし、質問された場合に明確に回答できなければ管理組合からの不信感にも繋がり、その後の管理組合運営もスムーズに進まなくなることもあります。そのようなことがあれば大問題です。そうならないためにも是非弊社の交付講習を受講して管理業務主任者として必要な知識を深めて下さい。交付講習は講師から質問を投げかけますのでそれにお答え頂き、理解を深めながら行う参加型講習で実施いたします。休み時間等には質問対応もいたしますので疑問点を解消して下さい。

【お問い合わせ先・時間】

株式会社プライシングジャパン(担当：瀬古。営業時間：午前10時～午後6時)

フリーコール：0120-982-382

FAX：048-994-4357

e-mail：seko@pricingjp.com

【1】講習概要

① 講習の制度及び受講できる方について

- ・この講習は、弊社が国土交通大臣の登録を受けた講習機関として実施するものです。交付講習を修了した場合は6ヶ月以内に管理業務主任者証の交付申請を行うことができます。

この講習を受講できる方は、過去の管理業務主任者資格試験に合格し、下記のいずれかに該当する方になります。

- (1) 登録が完了していて(登録申請中でも構いません)、新たに管理業務主任者証の交付を受けたい方(ただし、試験合格から1年以内に交付を受けようとする方はこの講習を受講する必要はありません)。
- (2) 既に管理業務主任者証を所持しているが弊社の講習受講日時点でその有効期間が残り6ヶ月以内となっており管理業務主任者証の更新を受けたい方
- (3) 管理業務主任者証を所持しているが有効期限が過ぎており新たに管理業務主任者証の交付を受けたい方

② お申込み手続きから、受講、修了証交付までの流れ

(1) お申込み受付期間	<p>令和5年12月1日(金)～令和6年11月21日(金) ※各コースごとに受付期間が異なります。通学対面式講習は定員がありますので満席の場合は締め切り日前でも申し込みは終了いたします。</p>
(2) お申込み手続き (パソコンや携帯をお持ちの方)	<p>お申込みされる場合は、この画面右下に緑色の○枠で表示されている「お申し込みはこちら」ボタンをクリックして手続きを進めて下さい。事前に下記(ア)～(ウ)をスマホ等で写真を撮りそのままJPEGで保存して下さい。 (ア) 顔写真 (イ) 受講料振込控え(ネットバンクの場合は、振り込み内容が分かる画面) (ウ) 管理業務主任者証(有効期限切れの主任者証をお持ちの方はその写真を撮って下さい。また、初めて交付を受ける方は登録通知書の写真を撮って下さい) ※ 最初に交付を必要とする要件(例、有効期間満了6か月以内になっている)ボタンをチェックし、ご希望のメールアドレスを入力し送信ボタンを押してください(@ezweb.ne.jpは使用しないで下さい。受講票が添付できない事案が多く発生しています)。その後、メールアドレスにお申込内容の入力ができるURLが送られますので、それを開いて必要な入力をして下さい。 全て入力した後に完了ボタンを押すと、画面上に「管理業務主任者証の交付講習お申し込みありがとうございます」と表示され、すぐにお客様のメルアドにも同様の文言のメールが自動送信されます(ネットショッピングした場合も注文ボタンを押すと、その後、注文承りました等の自動返信メールが来ますよね。それと同様です)が、弊社のお申込フォームとお客様がパソコン等で入力した後に押された送信時の相性の悪さ等によってはそれらが出ない、来ないことがあります。この場合はお申し込みが完了しておりませんので最初からお申し込み手続きをやり直して下さい。再度やり直す(2回目を行う)と表示や自動返信メールが届くと思いますが、それでも出ない、来ないときは弊社にお問い合わせ下さい。他の方法にてお申し込みをして頂きます。 ※ パソコンや携帯をお持ちでない方は【4】のお申し込み手続きとなります。</p>
(3) 受講票の送付	<p>インターネットからお申し込みされた方には、3日以内に受講票を添付してメールします(直近の講習より後の講習をお申込みの場合は、直近の講習の締切日後3日以内に受講票を添付してメールします)。 ※ 何らかの原因により受講票の添付が無い、届かない場合があります。この場合は再送いたします(受講期日を過ぎてから受講票を送ることはありません)ので、届かない場合は必ずご連絡下さい。 ※ パソコンや携帯をお持ちでない方には講習申込書に記載された送付先に普通郵便にて送ります。 ※ 受講票は通学対面式講習の際にご持参(携帯に保存でも構いません)頂きますので大切に保管して下さい。WEB講習の場合も視聴に必要なURLや視聴手順が記載されていますので大切に保管して下さい。</p>
(4) WEB講習	<p>概ね6時間で実施いたします(6時間続けて視聴する必要はなく、ファイルごとに区切ってご自分のペースで視聴することができます。ただし次のファイルを視聴するために必要なパスワードが表示されますので、メモする等してパスワードを忘れないようにして下さい)。受講コース日から1ヶ月の間でご視聴し修了証明書をダウンロードして取得して下さい。1ヶ月を経過しますと付与したURL/PWの効力を失い視聴できなくなります(事前にやむを得ない事情に関する説明を弊社にしない限り未受講扱いとなります。未受講の場合の受講料のご返金はありません)。 ※ WEB講習の場合は視聴画面にリンクしているデジタルテキストを使用して頂きます。</p>
(5) 通学対面式講習	<p>通学対面式講習会場に受講票記載の物を持参して下さい。講習は概ね6時間で実施いたします。</p>

<p>(6) 修了証明書の交付 (弊社の社印はありませんが無くても交付申請をすることができます)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・通学対面式講習をすべて受講した受講生には、修了証明書(正式名称は「登録講習修了証明書」になります)を即日交付いたします。 ・WEB講習を全て受講した方は、WEB上で正誤式10問の効果測定を受けて頂きます。失点しても不合格にはなりません、全問正解しない限り修了証を交付することはできません。全問正解した受講生は、修了証明書(正式名称は「登録講習修了証明書」になります)をダウンロードして取得して頂きます。
--	---

【2】講習科目等

- ・適正化法その他の関係法令に関する科目
- ・管理事務の委託契約に関する科目
- ・管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関する科目
- ・マンションの建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関する科目

【3】講習開催日

① 実施期間：通学対面式講習は令和6年1月11日(木)～11月5日(火)

WEB講習は令和6年1月5日(金)～12月21日(土)

開催時間：通学対面式講習は各コースとも 10:00～17:30

※ WEB講習は各コースの受講開始日より1ヶ月以内に視聴し修了証明書をダウンロードして取得して下さい。

(ご注意)

- ・通学対面式講習の下記日程は、荒天その他やむを得ない事由により変更又は中止になる場合があります。あらかじめご了承下さい。
- ・通学対面式講習は、昼休みほか適宜休憩時間を設けます。なお、昼食のご用意はしておりませんので各自でおとり下さい。
- ・受講コースの決定は弊社が行います。第1希望の通学対面式講習のコースが満席の場合には、弊社より受講可能な他コース等のご連絡(電話又はメールにより)を致します。この連絡を受けた方は、弊社の指定する日までに希望コースの変更又は受講申込みの取消しを選択していただけます。

② 開催日、会場、定員、申込み締切日

[1] WEB講習(録画した講義をご自宅等で視聴して頂きます。定員はありません)

※ WEB講習は各コースの締切日以降でも視聴期間の途中から参加することもできます。ただし、視聴期間の延長はございません。したがって途中参加を希望される場合は視聴する期間が短くなることをご承知下さい。途中参加する場合の手順ですが、希望コースに途中参加コースを選択しようとしてもできませんので、まずは選択可能コース(例、次に開催するコース)を希望コースにして下さい。入力を進めていくと「その他ご要望」欄が出てきますので、○コースの途中参加を希望しますと入力して作業を完了してください。

地区	コース名	開催日	会場	定員	申込み締切日
自宅等	WEB①	1月5日(金)から1ヶ月以内	自宅等で録画講義を視聴	無し	1月4日(木)
〃	WEB②	1月19日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	1月18日(木)
〃	WEB③	2月2日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	2月1日(木)
〃	WEB④	2月16日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	2月15日(木)
〃	WEB⑤	3月1日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	2月29日(木)
〃	WEB⑥	3月15日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	3月14日(木)
〃	WEB⑦	4月5日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	4月4日(水)
〃	WEB⑧	4月19日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	4月18日(木)
〃	WEB⑨	5月3日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	5月2日(木)
〃	WEB⑩	5月17日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	5月16日(木)
〃	WEB⑪	6月7日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	6月6日(木)
〃	WEB⑫	6月21日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	6月20日(木)
〃	WEB⑬	7月5日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	7月4日(木)
〃	WEB⑭	7月19日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	7月18日(木)
〃	WEB⑮	8月2日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	8月1日(木)
〃	WEB⑯	8月16日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	8月15日(木)
〃	WEB⑰	9月6日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	9月5日(木)
〃	WEB⑱	9月20日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	9月19日(木)
〃	WEB⑲	10月4日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	10月3日(水)
〃	WEB⑳	10月18日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	10月17日(木)
〃	WEB21	11月1日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	10月31日(木)
〃	WEB22	11月22日(金)から1ヶ月以内	〃	〃	11月21日(木)

[2]通学対面式講習(定員になり次第締め切らせていただきます)

地区	コース名	開催日	会場	定員	申込み締切日
東京	東京①	1月11日(木)	千代田区神田三崎町3-6-15 (東京学院ビル2階)	64名	1月4日(木)
〃	東京②	3月14日(木)	〃	〃	3月7日(木)
〃	東京③	5月14日(火)	〃	〃	5月7日(火)
〃	東京④	11月5日(火)	〃	〃	10月29日(火)

地区	コース名	開催日	会場	定員	申込み締切日
大阪	大阪①	2月12日(月)	大阪市中央区北浜東3-14 (エル大阪本館6階606号室)	70名	2月4日(日)

【通学対面式講習 東京会場のご案内】



※ 会場となる東京学院ビル(千代田区神田三崎町3-6-15)は、JR総武線「水道橋駅西口(新宿寄り出口)」徒歩1分です。会場にはエレベーターはございません。あらかじめご了承ください。

【通学対面式講習 大阪会場のご案内】



※ 会場となるエル大阪(大阪府大阪府中央区北浜東3-14)は、地下鉄・京阪電車「天満橋駅」より西へ300m、地下鉄・京阪電車「北浜駅」より東へ500m、地下鉄「淀屋橋駅」より東へ1,200m、JR東西線「大阪天満宮駅」より南へ850mです。

【4】パソコンや携帯をお持ちでない方のお申し込み手続きは下記の通りとなります。

※ WEB講習をお申し込みの場合はこの手続きはできません。必ずインターネットからお申し込みをして下さい。

① 受講申込みに必要な書類

(1) 講習申込書 1通

- ・このご案内を一番下までスクロールして頂き、資料の中にある「受講申込書(PDF)」を出力して下さい。

『申込書に関する注意点』

(ア) 顔写真の貼付(スマホ等で撮影したもので構いません)

- ・1枚(大きさ縦3cm×横2.4cm)を講習申込書の所定欄に貼付して下さい。
- ・無帽、無背景、申込み日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒、カラーの別は問いません。

(イ) 希望コース名の記入

- ・通学対面式講習の場合は定員がありますので第3希望(東京⑤)は第2希望まで、東京⑥は第1希望のみ、大阪コースで他の振替が難しい場合は第1希望のみ)まで記入して下さい。第1希望のコースが満席の場合は、弊社より受講可能な他コース等のご連絡(電話又はメールにより)致します。この連絡を受けた方は、弊社の指定する日までに希望コースの変更又は受講申込みの取消しを選択していただきます。

※ 第1希望のみしか受講できない場合は第1希望のみの記入で構いません。

(ウ) 受講料振り込み控えの写しの貼り付け又は添付

(ネットバンクからの振り込みの場合は、振り込み内容が分かる画面を印刷し添付して下さい。)

※ ネットバンクからの振り込みは、たまにエラーが発生する事例があります。振り込み後、エラーが出ていないかご確認下さい。

(2) 管理業務主任者証の写し

- ・講習申込書と併せて送って下さい(有効期間が切れている主任者証をお持ちの方も送って下さい)。
- ※ 試験合格後に登録はしたが管理業務主任者証の交付を受けなかった方は必要ありません。この場合、登録通知書(葉書)の写しを送って下さい。

② 受講料の納入方法

(1) 受講料 8,800円(消費税10%の800円を含む)です。

(2) 振込先

りそな銀行 目黒駅前支店 普通 1849796 株式会社プライシングジャパン
--

- ・振込手数料は、受講生負担となります。
- ・振込人名義は、受講申込者本人としてください。会社名を記入したい場合は、受講申込者名の後に会社名を記入してください。
- ・領収証は原則として発行いたしません。会社経費で処理するため必要となる場合は発行いたしますので、インターネット申込みの際のご要望欄にその旨のご入力をして下さい。郵送申し込みの場合は、余白に領収証発行を希望する旨お書きください。
弊社の領収証発行に必要な登録番号は「T7030001039739」です。

③ 講習申込書送付先(※ 持参による受付はできません。)

〒340-0822 埼玉県八潮市大瀬1丁目1番地1-1017号室 株式会社プライシングジャパン

※ 郵送する際は、「資料」の中にある「受講申込書送付ラベル(PDF)」を印刷すると便利です。

※ 郵送の際は、講習申込書を折らずに入る封筒を使用等し、追跡確認ができるレターパック等から送付又は簡易書留郵便で郵送して下さい。送料は受講生負担となります。

※ 講習申込書等をPDFにしてメールすることもできます。弊社のメールアドレスは「seko@pricing.jp」になります。たまにこのメルアドを間違えて届かない場合がありますのでこのメルアドは入力せずコピーしてください。

【5】希望コースの変更等について

① 通学対面式講習の希望コースを変更する場合

・弊社に電話にて申し出て、空席のある(お申し出の日から5日以降に開催される)他の受講コースに変更することができます(ただし、受講コースの変更は、当初申し込まれた受講日の属する年度に行われる受講コースに限られます。年度をまたいでの変更はできません)。

・通学対面式講習からWEB講習への変更もできます。

※ WEB講習から通学対面式講習への変更はできません。

② 通学対面式講習を当日欠席の場合

・欠席される場合は必ず事前にご連絡下さい。この場合、空席のある(お申し出の日から5日以降に開催される)他の受講コースを申し込んでください(ただし、受講コースの変更は、当初申し込まれた受講日の属する年度に行われる受講コースに限られます。年度をまたぐことはできません)。

【6】受講票の送付

① 受講票を受領した後は受講料の返還はできません。

② 受講票を受け取られた場合は、氏名・受講日・持ち物・受講会場を必ず確認して下さい。受講票の記載内容(氏名等)に修正事項がある場合はご連絡下さい。

③ テキストについて

・通学対面式講習の場合、テキストは講習当日に会場にてお渡しします。

・WEB講習の場合は視聴画面にリンクしているデジタルテキストを使用して頂きます。

④ インターネットからお申し込みされた方には、3日以内に受講票を添付してメールします。ただし、直近の講習より後の講習をお申込みの場合は、直近の講習の締切日後3日以内に受講票を添付してメールします。お客様のセキュリティが強いと受講票が添付されていない場合があります。受講票の添付が無い場合は再送しますのでご連絡下さい。

【7】通学対面式講習時の注意事項

① 講習時は受講票に記載の物を必ず持参(受講票は携帯に保存でも構いません)してください(持参されない場合は受講できません)。

② 講習時間の遅刻、途中退室は、原則認めません。

③ やむを得ない事情がある場合は、連続ではなく2日間の講習を受講することもできます(ただし、修了証明書は2日目の講習を受講し、修了試験に合格した後でなければ交付することはできません)。

【8】その他

① 個人情報の取り扱いについて

・弊社は交付講習の受講生よりいただいた個人情報は、受講生への連絡、お知らせ、ご案内以外の目的では利用しません。

① 受講の禁止

・受講に関しては弊社の指示に従って下さい。弊社の指示に従わない又は指示に従わない恐れがあると弊社が判断した場合は講習を受講することはできません。

③ 無断でテキストを複製したり視聴動画をダウンロードすることを禁止します。

《受講生特典》

【1】無料税務、法律、宅建業開業相談

・弊社提携の税理士に税務相談、宅建業開業相談を回数限定ですが無料ですることができます。希望される場合は弊社にご相談下さい。取り次ぎいたします。

【2】無料就労相談

・通学対面式、WEB(非対面式)講習の如何を問わず、全国の主要都市のマンション管理会社へ就労を希望される方に対し就労のお手伝いをさせていただきます。

※ 現に管理会社で従事されている方は実務経験がありますので求人管理会社は多数あります。転職に関する相談は厳守いたしますので安心してご相談下さい。

(弊社に依頼する主なメリット)

- ① 年齢制限(60歳未満)や実務経験は不要です。
 - ・管理会社の求人票には実務経験有や年齢制限有が多いですが、60歳未満の弊社の受講生であれば、実務経験が無くても採用する管理会社が多数あります。これは弊社から紹介した受講生は長く勤務するという傾向があるからです。
- ② 書類選考の結果が早いです。
 - ・ご自身で求人企業に応募した場合は、書類選考の結果が出るまで通常1週間以上掛かりますが、弊社は多くの受講生を紹介していますので、管理会社からの書類選考の結果が早ければ当日にわかります。弊社を通せば良かれ悪かれ結果が早いので受講生は次のステップにスムーズに取りかかることができます。
- ③ 面接の想定質問等がわかります。
 - ・ご自身で求人企業に応募した場合は、面接官の質問の意図がわからず苦戦しますが、弊社は面接を受けた多くの受講生から質問内容をお聞きしてまとめております。弊社を通せば質問内容及び意図がわかりますので面接対策を講じることができます。また、適性検査や筆記試験の合格基準も把握しております。
- ④ 求人募集が無くても希望する勤務地に応募することができる場合があります。
 - ・弊社は多くの受講生を紹介していますので管理会社も弊社の受講生を採用したがつております。そのため管理会社のホームページ等では求人募集が無くても弊社からの紹介であれば面接をするという管理会社があります。

(注意点)

- ① 現在、就活中でない方に限ります(既に就活中の方はそちらがはっきりしてからご依頼下さい)。
- ② 一度不採用となった会社には打診できません。
- ③ 弊社は就労のお手伝いをいたしますが、実際に紹介できるか、面接してもらえるか、採用されるかについては100%のお約束はできません。あらかじめご了承ください。

【3】お住まいの購入相談

・今現在、家賃8万を負担している方は、2,240万円ローンを組んでいるのと同じこととなります(都市銀行の店頭金利2.475%を35年間組んだ場合)。更に金利優遇が適用されると3,010万円のローンを組んでいるのと同じこととなります(都市銀行の優遇金利0.625%を35年間組んだ場合)。今の所に5年、10年住むおつもりがないようでしたらお住まいの購入を検討してみませんか。もしご検討される場合は、弊社にご相談下さい。具体的に購入をご検討している物件がある場合、弊社は、その物件の価格交渉もいたします。

[4] 収益(賃貸)物件の管理, マンションの大規模修繕工事, 住宅のリフォーム相談

- ・収益(賃貸)物件の管理, マンションの大規模修繕工事, 住宅のリフォームを考えられている方。弊社提携の業者をご紹介します。