

# 令和7年度 管理業務主任者証の交付講習申込書

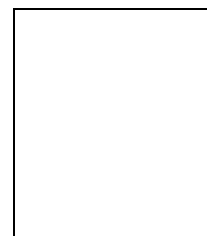
令和 年 月 日

フリガナ		生年月日	(西暦)
氏名			年 月 日生 ( ) 歳
住所	〒 -		
送付先住所と宛名(上記と異なる送付先を希望する場合)	〒 - (宛名)		
電話	TEL ( )		
	携帯 ( )	E-mail	
勤務先名		住所 〒 -	
		TEL ( )	
管理業務主任者試験合格後	<input type="checkbox"/> 1年超 <input type="checkbox"/> 1年以内		
登録番号(登録通知書又は主任者証に記載されている登録番号を記載して下さい。)	第 号		
管理業務主任者証の有効期限	令和 年 月 日		
※ 試験合格後に登録はしたが、管理業務主任者証の交付を受けなかった方は記入する必要はありません。この場合は登録通知書(葉書)のコピーを送って下さい。 ※ 有効期間の切れている管理業務主任者証をお持ちの方は記入する必要はありません。この場合は有効期間が切れている管理業務主任者証のコピーを送って下さい。			

※ 希望するコースを記入してください。

顔写真(6ヶ月以内のもの)

希望順	希望コース名
第1希望	
第2希望	
第3希望	



※ 受講料 8,800円(消費税10%の800円を含みます)

※ 振込口座

銀行名	りそな銀行 目黒駅前支店
口座番号	普通 1849796
口座名義人	(株)プライシングジャパン

(注意)

- 上記受講料の振込み手数料は受講生負担となります。
- 受講申込み後に氏名又は住所を変更した場合は、弊社にご連絡下さい。これを怠ったために生じる一切の損害は受講生が負うものとします。  
 ・ ・ ・ ・ ・ これより下部に受講料振り込み控えのコピーを貼り付けて下さい ・ ・ ・ ・ ・  
 (貼り付けできない大きさの場合は、そのまま送って下さい。)